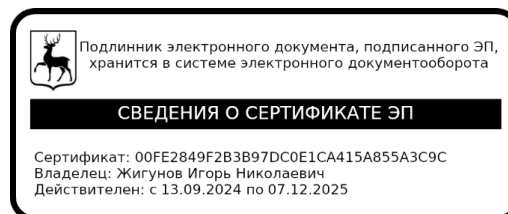




**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»  
(МБОУ «Гимназия №1»)**

**« У Т В Е Р Ж Д Е Н О »**  
Директор МБОУ «Гимназия №1»  
И.Н. Жигунов  
Приказ № 5 от «12» сентября 2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №1»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее – Комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;

– типовым положением образовательного учреждения,

– Уставом и другими локальными актами Гимназии.

1.3. Комиссия рассматривает:

– вопросы организации обучения по индивидуальному плану;

– конфликтные ситуации, связанные с образовательным процессом;

– вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной, для разрешения конфликтных ситуаций.

1.4. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

1.5. Комиссия назначается решением педагогического совета и утверждается приказом директора Гимназии. Персональный состав комиссии не может быть менее 3 человек. При решении спорных вопросов, касающихся учебных предметов, при отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данный предмет в данном классе или не участвующего в работе комиссии) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметника из других образовательных организаций.

## **2. Полномочия Комиссии.**

2.1. Конфликтная комиссия Гимназии имеет право:

2.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

2.1.3. сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.1.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.1.6. рекомендовать изменения в локальных актах Гимназии с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 2.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 2.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 2.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 2.2.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 2.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **3. Порядок работы Комиссии.**

- 3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.
- 3.2. В течение 3 дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается комиссия с утверждением её персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.
- 3.3. Стороны имеют право заявить своё несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.
- 3.4. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается её председатель, и изучаются материалы заявления.
- 3.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора школы, но не более чем на 10 дней.
- 3.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.
- 3.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.
- 3.8. В случае не согласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

### **4. Организация деятельности Комиссии.**

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету образовательного учреждения и хранятся в документах педагогического совета три года.

### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.
- 5.3. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящего Положения возлагается на директора школы.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №1»  
«25» августа 2025 года  
протокол № 1